

## Upgrade Estate – HVAC Expert

### **Wat kan jouw bijdrage zijn aan de realisatie van onze missie?**

- Je staat samen met het team climate action in voor **het beheer en de opvolging van alle HVAC klussen**.
- Je **stuurt externe servicepartijen aan** die binnen hun expertise klussen en projecten mee opvolgen.
- Je communiceert met alle betrokken partijen (collega's, service partijen,...).
- Je doet de **technische voorbereiding** van herstellingen en optimalisaties aan de technische installaties (HVAC, gebouwbeheerssystemen, energiemonitoring en hydraulische aanpassingen).
- Je controleert de uitgevoerde werken door externe servicepartijen ter plaatse en via het gebouwbeheersysteem.
- Je zorgt voor een vlotte voortgang van werkzaamheden in onze verschillende gebouwen en streeft naar een goede **administratieve opvolging**.
- Je maakt de planning voor het periodiek onderhoud en de keuringen op.

- Je zorgt voor de voorbereiding en opvolging van onze **verduurzamingsprojecten** in het kader van onze netto co<sup>2</sup> neutrale strategie.
- Je werkt steeds binnen de vooropgestelde budgetten.
- Je deelt je ervaring en kennis met de facility coördinatoren.
- Bij complexere problemen wordt er nauw samen gewerkt met het team.
- Je bent verantwoordelijk voor de opmaak en opvolging van serviceovereenkomsten.

## Wat je wil weten over het Climate Action team:

- We doen niet aan “ooit eens” — we **pakken aan**. We bouwen en beheren plekken waar mensen kunnen studeren, wonen en werken.
- **Limoengroen**, onze duurzame spin-off, focust op diverse thema's rond energietransitie, datamonitoring, hernieuwbare technieken en duurzaam bouwen.
- We denken in **standaarden** en houden van oplossingen die we 100 keer kunnen herhalen.
- We zijn **hands-on als team**: analyseren en voordenen is onze natuur, maar in de uitvoering maken we graag het verschil maakt.
- We werken richting een duidelijke ambitie: **netto CO<sup>2</sup>-neutraal tegen 2035**.
- Plezier onder collega's en een **hoog vertrouwen** zijn typerend voor onze bedrijfscultuur.

- We zijn voor de derde keer op rij gecertificeerd als **Best Place to Work** – een erkenning die de kracht bevestigt van onze cultuur waarin vertrouwen, verbondenheid en trots centraal staan.
- Bij ons is iedereen een **medeMerker**, want we geloven in het delen van onze visie en waarden.
- We houden van **diversiteit** en geven de voorkeur aan kleurrijke karakters boven traditionele profielen.

## Wat kun je van ons verwachten?

- Je doorloopt een **onboarding programma** met begeleiding van een collega.
- Via onze **Upgrade Academy** krijgen alle medeMerkers kansen om zich verder professioneel te ontwikkelen.
- We stimuleren elke medeMerker om te groeien volgens zijn **talenten**.
- Uiteraard wordt een job bij Upgrade Estate ook **mooi beloond**.
- Een laptop, GSM, hospitalisatie- en tandzorgverzekering, eco-en maaltijdcheques maken deel uit van je **verloningspakket**.
- Voor deze functie is **een bedrijfswagen** voorzien.
- Via **Upgrade Mobility** kunnen alle medeMerkers een elektrische fiets, vouwfiets of step leasen.
- Je werkt in een 40 uren week met 12 ADV dagen.

<https://upgrade-estate.be>