

Upgrade Estate – HR Payroll Specialist- tijdelijke opdracht

Wat kan jouw bijdrage zijn aan het realiseren van onze missie?

- Je zorgt ervoor dat alle **personeelsdossiers** volledig up to date zijn.
- Je bent verantwoordelijk voor een tijdige en correcte **loonverwerking**.
- Je maakt loonsimulaties op volgens de inschaling in ons loonhuis.
- Je verwerkt de jaarlijkse **salaris benchmark** op basis van de Reward-tool van Hudson.
- Je maakt de Total Reward statements op.
- Samen met de HR collega's ben je het **aanspreekpunt** voor vragen van werknemers.
- Je beheert het **wagenpark** (opvolgen van laadpassen, tankkaarten en schadedossiers).
- Je helpt bij het stroomlijnen van processen met betrekking tot smartphones, fietsleasing en gsm abonnementen.
- Je bent verantwoordelijk voor beheer van **kantoormaterialen**.

Met welke skills en talenten zal je schitteren in deze job?

- Je wordt gewaardeerd omwille van jouw positieve mindset en **hartelijkheid**.
- Je bent nieuwsgierig naar mensen en gefascineerd door de wondere wereld van HR.
- Je heb een stevige bagage opgebouwd binnen **payroll, comp&ben en arbeidsrecht**.
- Je bent een **ontzorgder** en je haalt voldoening uit het oplossen van issues voor medeMerkers.
- Je bent gezegend met een **oog voor detail** en sterke **administratieve vaardigheden**.

Wat je wil weten over ons HR Team:

- We zijn er als team van overtuigd: "It is a great time to be in HR" . 😊

- Ons hecht en warm HR-team bestaat uit een mix van vier specialisten en **learnatics**.
- **We halen het beste in elkaar naar boven** en zijn gul met het geven van feedback en het delen van kennis en inzichten.
- We organiseren veel van onze HR-processen in house, zoals het verzorgen van opleidingen en het rekruteren van nieuwe collega's.
- **Onze collega Lotte verwacht haar eerste kindje** en we zoeken een fijne collega om haar te vervangen.
- De jaarlijkse medeMerkerstrip vormt voor ons het hoogtepunt van het jaar, een echte boost voor onze bedrijfscultuur!
- Je rapporteert aan Sofie, onze Chief Happiness Officer.

Wat je wil weten over onze bedrijfscultuur:

- Bij ons is iedereen een **medeMerker**, want we geloven in het delen van onze visie en waarden.
- We streven ernaar dat elke medeMerker **werkgeluk** kan vinden in zijn job.
- We laten geen enkele kans voorbijgaan om successen op een origi-Nele manier te **vieren** met elkaar.
- **Creativiteit en duurzaamheid** zitten in het DNA van ons bedrijf en worden concreet weerspiegeld in onze **duurzaamheidsdoelstellingen**.
- De kracht van ons bedrijf ligt ondermeer in de **diversiteit** van onze teams. We geven de voorkeur aan kleurrijke karakters boven traditionele profielen.
- Plezier onder collega's, een duidelijke bedrijfsstrategie en vertrouwen zijn kenmerkend voor onze (gecertificeerde) **Best Workplace**.

Wat mag je verwachten van ons in return:

- Een 'wijze' **vervangsopdracht van 6 maanden** binnen het HR-team, vanaf 1 juli 2024.
- De opdracht kan via een freelance statuut of als bediende opgenomen worden.
- Je doorloopt een grondig **onboarding programma**, waarbij we de maand juli als overdracht voorzien met Lotte.
- In onze **Upgrade Academy** staat persoonlijke groei voorop.
- Ons **erkennings-en waarderingsbeleid** zorgt voor een hoge betrokkenheid en tevredenheid bij onze medeMerkers.

<https://upgrade-estate.be>