

Upgrade Estate – Facility Support

Wat zal jouw bijdrage zijn aan het realiseren van onze missie?

- Je neemt een administratieve en ondersteunende rol op binnen ons facility team.
- Je voert conceptrondes uit in onze projecten en maakt hiervan een rapport op.
- Je logt actiepunten en bent verantwoordelijk voor de dispatching naar de andere teamleden.
- Je volgt de voortgang van de actiepunten op.
- Je bent verantwoordelijk voor de bestellingen van onze facility afdeling.
- Je controleert de stocklijsten in al onze projecten.
- Je beheert de budgetten en de facturatie voor de bestellingen die je uitvoert.

Wat je wil weten over het Facility Team:

- Plezier onder collega's en een **hoog vertrouwen** zijn typerend voor onze bedrijfscultuur.
- In 2022 werden we bekroond met de titel '**Best Workplace**' en in juni mochten we de '**Wellbeing-Award 2024**' in ontvangst nemen!
- Ons bedrijf ademt **duurzaamheid** op verschillende aspecten: sociaal, ecologisch en economisch.
- Onze duurzaamheidsdoelstellingen stimuleren **omdenken en innovatie**.
- Bij ons is iedereen een **medeMerker**, want we geloven in het delen van onze visie en waarden.
- We houden van **diversiteit** en geven de voorkeur aan kleurrijke karakters boven traditionele profielen.
- Ons team Facility is een dynamisch team van **technische specialisten** en **gezwinde planners**.
- Het team staat samen in voor het goed beheer van de gebouwen binnen onze brands **Upkot, Upliving en Upoffiz**.
- Het enthousiasme van het team kent geen grenzen en dat geeft een boost aan onze communities in de gebouwen.
- Zowel het oplossen van urgente klussen als het uitwerken van een **preventief actieplan** zijn energiegevers voor het team.
- Via periodieke **conceptrondes** in onze gebouwen houdt het team vinger aan de pols om duurzaam onderhoud te garanderen.

Wat kun je van ons verwachten?

- Je doorloopt een **onboarding programma** met begeleiding van een collega.
- Via onze **Upgrade Academy** krijgen alle medeMerkers kansen om zich verder professioneel te ontwikkelen.
- We stimuleren elke medeMerker om te groeien volgens zijn **talenten**.

- Uiteraard wordt een job bij Upgrade Estate ook **mooi beloond**.
- Een laptop, GSM, iPad, hospitalisatie- en tandzorgverzekering, eco-en maaltijdcheques maken deel uit van je **verloningspakket**.
- Via **Upgrade Mobility** kunnen alle medeMerkers een elektrische fiets, vouwfiets of step leasen.
- Je werkt in een 38 uren week met 5 extralegale verlofdagen.
- We zijn net verhuisd naar **een nieuw Upoffiz gebouw** in Gent, een inspirerende site vol beleving.

<https://upgrade-estate.be>