

Upgrade Estate – Facility Coördinator

Wat zal jouw bijdrage zijn aan het realiseren van onze missie?

- Je bent verantwoordelijk voor het **facilitair beheer** van een aantal projecten binnen ons team.
- Je **registreert nieuwe klussen** op ons facility software platform en je wijst ze toe aan externe leveranciers.
- Je volgt zelf een aantal **kleine klussen** op (liften, lekkages, verstoppingen,...).
- Je verzorgt de facturatie of doorfacturatie en handelt na herstel het verder **administratief proces** af.
- **Je staat in contact met onze studenten bij klussen of problemen in onze projecten.**
- Je bent **hands on** en steekt graag de handen uit de mouwen.
- Je verwerkt de **issues en to do's** na de periodieke conceptrondes in onze gebouwen.
- Je bereidt **interne workshops** en teammeetings mee voor.
- Je behoudt een correct overzicht over onze **stock**.
- Je biedt ondersteuning bij de voorbereiding van **opleveringen** van onze nieuwe gebouwen.

Wat je wil weten over het Facility Team:

- Plezier onder collega's en een **hoog vertrouwen** zijn typerend voor onze bedrijfscultuur.
- In 2022 werden we bekroond met de titel **'Best Workplace'** en in juni mochten we de **'Wellbeing-Award 2024'** in ontvangst nemen!
- Ons bedrijf ademt **duurzaamheid** op verschillende aspecten: sociaal, ecologisch en economisch.
- Onze duurzaamheidsdoelstellingen stimuleren **omdenken en innovatie**.
- Bij ons is iedereen een **medeMerker**, want we geloven in het delen van onze visie en waarden.
- We houden van **diversiteit** en geven de voorkeur aan kleurrijke karakters boven traditionele profielen.
- Ons team Facility is een dynamisch team van **technische specialisten** en **gezwinde planners**.
- Het team staat samen in voor het goed beheer van de gebouwen binnen onze brands **Upkot, Upliving en Upoffiz**.
- Het enthousiasme van het team kent geen grenzen en dat geeft een boost aan onze communities in de gebouwen.
- Zowel het oplossen van urgente klussen als het uitwerken van een **preventief actieplan** zijn energiegevers voor het team.
- Via periodieke **conceptrondes** in onze gebouwen houdt het team vinger aan de pols om kwalitatief beheer te garanderen.

Wat kun je van ons verwachten?

- Je doorloopt een **onboarding programma** met begeleiding van een collega.
- Via onze **Upgrade Academy** krijgen alle medeMerkers kansen om zich verder professioneel te ontwikkelen.
- We stimuleren elke medeMerker om te groeien volgens zijn **talenten**.
- Uiteraard wordt een job bij Upgrade Estate ook **mooi beloond**.
- We staan open voor een freelance contract.
- Een laptop, GSM, iPad, hospitalisatie- en tandzorgverzekering, eco-en maaltijdcheques maken deel uit van je **verloningspakket**.
- Via **Upgrade Mobility** kunnen alle medeMerkers een elektrische fiets, vouwfiets of step leasen.
- Voor deze functie is **een bedrijfswagen** voorzien.
- Je werkt in een 38 uren week met 5 extralegale verlofdagen.
- We zijn net verhuisd naar **een nieuw Upoffiz gebouw** in Gent, een inspirerende site vol beleving.

<https://upgrade-estate.be>